มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียน/ปีการศึกษา......

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา | | | | | | | | | | | |

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคพิเศษ

ระดับ ❒ ประกาศนียบัตร ❒ ปริญญาตรี ❒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก

รุ่น ..... หมู่ ..... ศูนย์การศึกษา ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอรักษาสภาพนักศึกษา เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา นักศึกษาขอรักษาสภาพภาคเรียนที่ .... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	**2) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา** .... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) คำสั่งมหาวิทยาลัย .... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	**4) งานการเงิน** ประทับตราชำระเงิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : **1. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 /2559 ภาคเรียนละ 1,000 บาท**

2. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

3. เมื่อชำระเงินที่งานการเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งคืนที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล