มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ รุ่น ..... หมู่ .....

ศูนย์ให้การศึกษา ..... ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เหตุผลที่ลาออก เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

1. ปริญญาตรี ภาคปกติ ต้องดำเนินการข้อ 1 - 3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

2. ปริญญาตรี ภาคพิเศษ /บัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการข้อ 2 -3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ความเห็นผู้ปกครอง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	**2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา /ประธานสาขานักศึกษาบัณฑิตศึกษา** ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) ความเห็นคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	**4) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล / สำนักวิทยาบริการ** ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือติดต่อศูนย์วิทยบริการ ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
5) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา..... ....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
6) คำสั่งมหาวิทยาลัย .... รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอลาออกพร้อมแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประชาชน